

# GUÍA PASEN PARA CONSULTAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS CURSO 19/20

En este documento se informa al alumnado de dónde tiene que acceder para dar de alta su usuario. A este sistema implementado se le denomina AUTOLOGIN.

## 1. INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO

EN TODOS LOS CASOS, el alumno/a siempre deberá acceder en un primer momento a la web de PASEN para activar su usuario:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

En la pantalla que se muestra al acceder a esta dirección, todo el alumnado matriculado en el curso 19/20 que no conozca su usuario y contraseña, deberá hacer clic en el enlace llamado “No tengo acceso”. Esto realizará la activación de su usuario PASEN para el curso actual. Dicho enlace se encuentra situado en la pantalla:



Inicio

Seguimiento Educativo

Noticias PASEN

Se habilita nuevo procedimiento opcional de "autologin" para las familias.

30/10/17 8:50

Está disponible un nuevo procedimiento de "autologin" para usuarios con perfiles tutor/a legal y alumnado (tanto emancipado como no), mediante el cual cualquier padre/madre o alumno/a podrá realizar un proceso de "autologin" para obtener las credenciales de acceso a PASEN.

Para realizar el "autologin" a través de la aplicación web o de la app iPASEN, las familias deberán pinchar en el enlace 'No tengo acceso' de la pantalla de login. Se requerirán tres datos: El NIF, una

Acceso PASEN

Nombre usuario

Contraseña

Ver contraseña Entrar

Acceso con Certificado Digital

¿Olvidó su contraseña?

No tengo acceso

AUTOLOGIN

Ayuda

Si necesita ayuda para acceder a PASEN o tiene alguna duda sobre su funcionamiento, por favor póngase en contacto con su centro educativo.

Se requerirán tres datos, ya sea o bien para los tutores legales del alumnado menor o para el propio alumnado mayor de edad: El NIF, la fecha de nacimiento y un número de teléfono móvil. **Este último deberá coincidir con el que consta en la ficha Séneca del alumnado** (El número de teléfono que se escribió en la matrícula)

Tras obtener la nueva clave, **se recomienda acceder en ese momento a PASEN y cambiar esta clave por una personal que les resulte más fácil de recordar y para que dicha clave recibida por SMS no caduque en PASEN.**

Es decir: SIEMPRE hay que acceder a la opción AUTOLOGIN de PASEN a inicios del curso, según lo indicado anteriormente. Ahora bien, según la actividad del usuario en año/ s anterior/es podremos encontrar diferentes casos que se explican a continuación.

## **2. CASUÍSTICA DE TIPOS DE USUARIOS QUE PUEDE PRESENTARSE**

- **ALUMNO NUEVO** (sin usuario PASEN de años anteriores):

Tras acceder al AUTOLOGIN su usuario se creará y se activará automáticamente. Recibirá entonces en el número de móvil que tenga configurado en su ficha de alumno, en Séneca, las credenciales PASEN (usuario y contraseña) por SMS.

- **ALUMNADO QUE YA TENÍA USUARIO PASEN DE AÑO/S ANTERIOR/ES COMO ESTUDIANTE:**

- **Si nunca había accedido a PASEN** y sólo había accedido a la Moodle con la clave recibida, entonces al hacer AUTOLOGIN el sistema lo tratará como el caso anterior de “alumno nuevo” enviándole su usuario y contraseña al móvil (siempre se enviará clave nueva por SMS hasta que haya un primer acceso a PASEN).

- Si con su usuario anterior ya había accedido previamente a PASEN, al hacer AUTOLOGIN el sistema activará automáticamente su usuario y el usuario continúa con la misma clave que tuviera anteriormente en el uso de su usuario.

El funcionamiento en este caso será el siguiente: al hacer AUTOLOGIN, el sistema les dice que ya tienen un usuario, les muestra cuál es y les ofrece un enlace por si no recuerdan la contraseña y quieren cambiarla:



- **ALUMNADO QUE YA TENÍA USUARIO PASEN DE AÑO/S ANTERIOR/ES COMO TUTOR/A (HIJOS/AS ESCOLARIZADOS) Y HABÍA ACCEDIDO A PASEN:**

Tras hacer AUTOLOGIN para activar el usuario como estudiante, puede seguir accediendo a PASEN con la contraseña que ya tuviera anteriormente. (Si nunca había accedido a PASEN, el sistema lo tratará como el caso anterior de “alumno nuevo”).

- **ALUMNADO QUE APARECE EN SÉNECA COMO EMPLEADO:**

Hay que indicar que cuando la persona que se matricula como alumno/a aparece en PASEN como *Empleado*, deben acceder al AUTOLOGIN para activar su usuario como alumno/a pero no obtendrán ninguna nueva contraseña: se mantendrá la que utilizan para Séneca. Si no la conocen deberán utilizar el enlace “Olvidó su contraseña”.