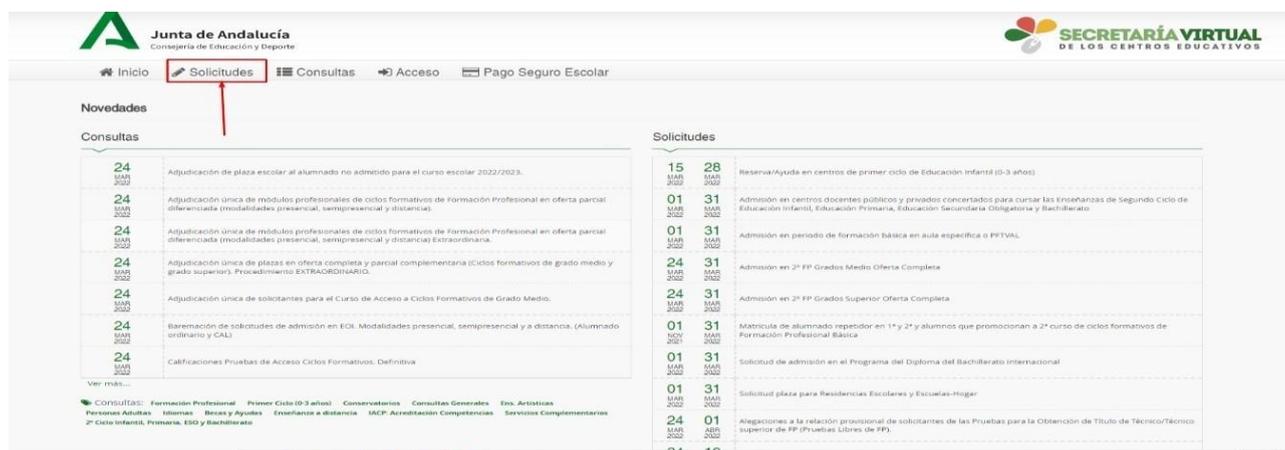


PROCESO CONFIRMACIÓN PEC 2024 POR SECRETARÍA VIRTUAL

El procedimiento de confirmación para las pruebas de certificación de idiomas se hará preferentemente a través de la Secretaría virtual, lo cual no quita la posibilidad de que el alumnado pueda hacerlo entregando el Anexo VIII en su centro de referencia.

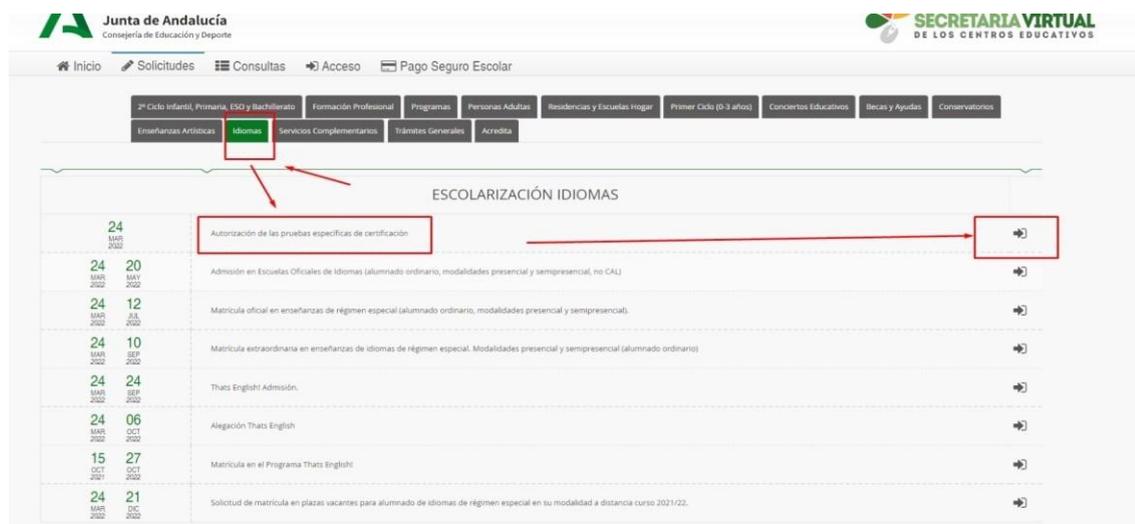
1. Como primer paso, el alumnado debe acceder a la secretaría virtual a través del enlace [secretaría virtual](#)



The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' interface. The 'Solicitudes' tab is highlighted with a red box and an arrow. Below the navigation bar, there are two columns: 'Consultas' and 'Solicitudes'. The 'Solicitudes' column contains a list of requests with dates and descriptions, such as 'Reserva/Ayuda en centros de primer ciclo de Educación Infantil (0-3 años)' and 'Admisión en centros docentes públicos y privados concertados para cursar las enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato'.

Una vez se accede a SV, se debe pulsar en la pestaña “solicitudes”.

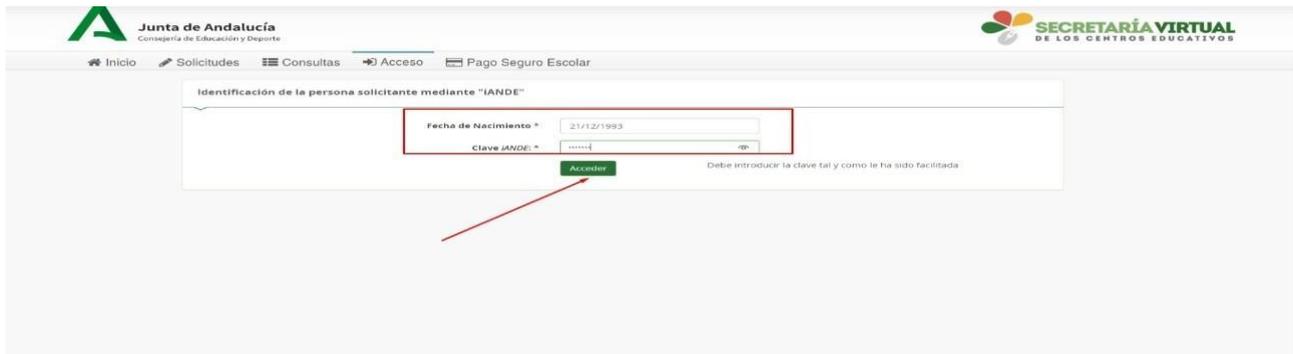
2.- En la siguiente pantalla, pulsar la opción «idiomas» y buscar la solicitud «autorización de las pruebas específicas de certificación»



The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' interface with the 'Idiomas' category selected in the navigation bar. Below the navigation bar, there is a section titled 'ESCOLARIZACIÓN IDIOMAS' which contains a list of requests. The first request, 'Autorización de las pruebas específicas de certificación', is highlighted with a red box, and an arrow points to its corresponding action button (a right-pointing arrow icon).

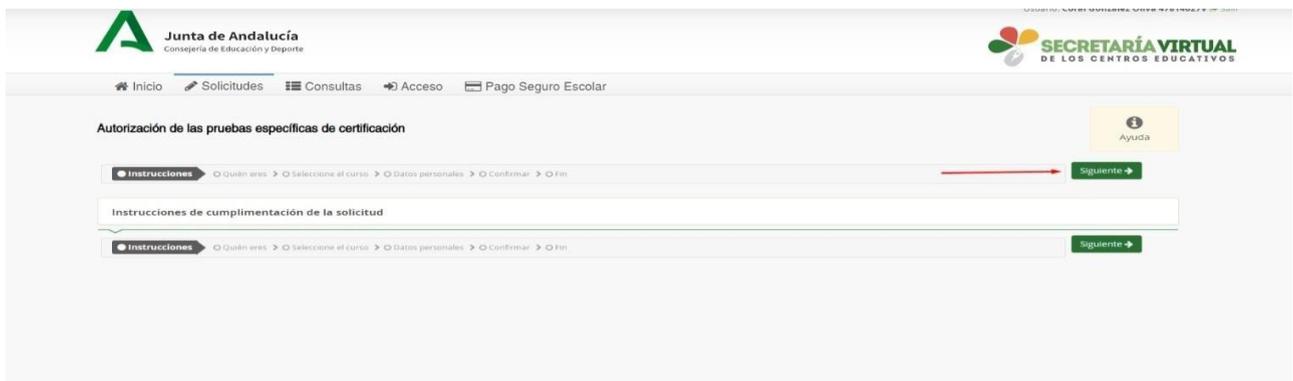


3.- El alumnado oficial podrá acceder a su solicitud de confirmación con su clave iande y fecha de nacimiento

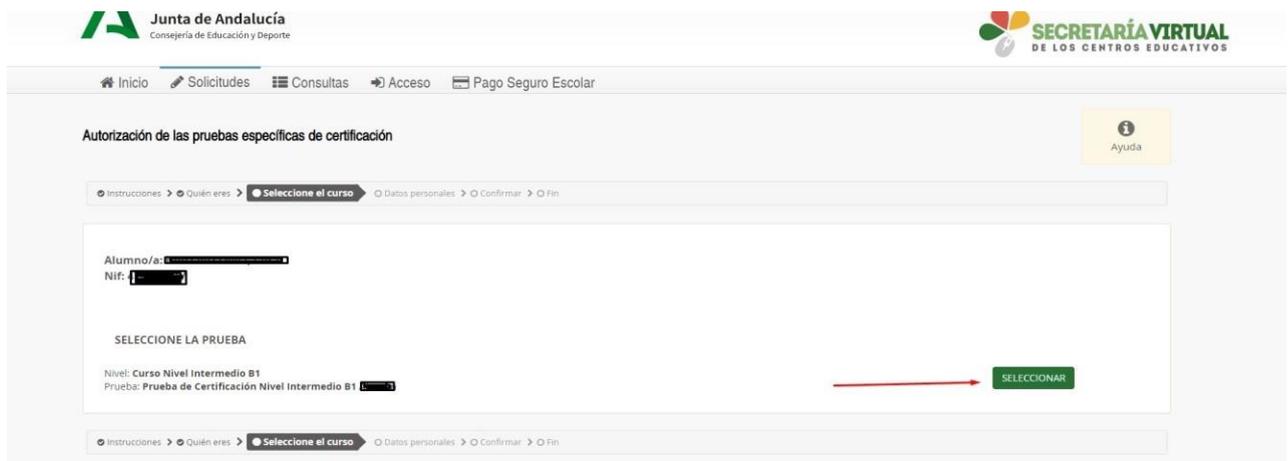


The screenshot shows a web form titled "Identificación de la persona solicitante mediante 'IANDE'". It contains two input fields: "Fecha de Nacimiento" with the value "21/12/1993" and "Clave IANDE" with a masked value. A red box highlights these two fields. Below the fields is a green "Aceptar" button. A red arrow points to the "Aceptar" button. To the right of the button, there is a note: "Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada". The page header includes the Junta de Andalucía logo and the "SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS" logo. The navigation menu includes "Inicio", "Solicitudes", "Consultas", "Acceso", and "Pago Seguro Escolar".

4.- Una vez dentro del sistema de confirmación, aparecerá una pantalla con sus datos, al aceptar, aparecerá nueva pantalla con sus datos, nivel e idioma en el que confirma su participación



The screenshot shows a screen titled "Autorización de las pruebas específicas de certificación". It features a progress bar with steps: "Instrucciones", "Quién eres", "Selección de curso", "Datos personales", "Confirmar", and "Fin". The "Instrucciones" step is currently active. Below the progress bar, there are two sections, each with a "Siguiente" button. A red arrow points to the "Siguiente" button in the first section. The page header includes the Junta de Andalucía logo and the "SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS" logo. The navigation menu includes "Inicio", "Solicitudes", "Consultas", "Acceso", and "Pago Seguro Escolar".

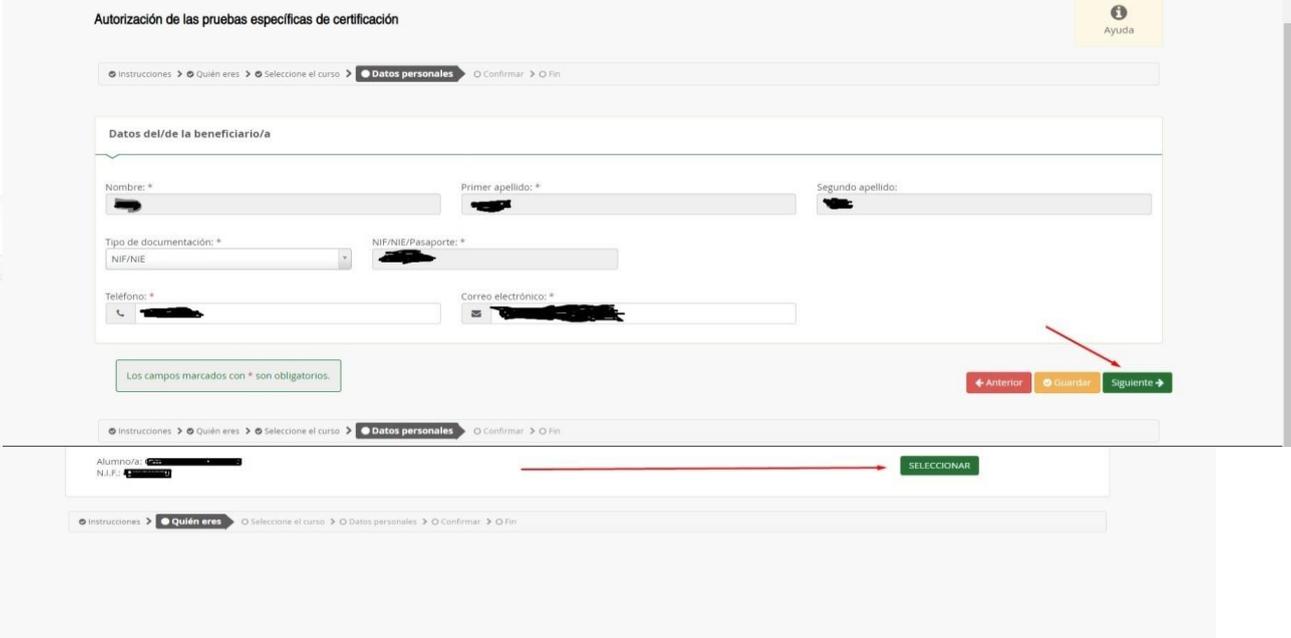


The screenshot shows a screen titled "Autorización de las pruebas específicas de certificación". It features a progress bar with steps: "Instrucciones", "Quién eres", "Selección de curso", "Datos personales", "Confirmar", and "Fin". The "Selección de curso" step is currently active. Below the progress bar, there is a form with the following fields: "Alumno/a:" followed by a masked name, and "NIF:" followed by a masked number. Below these fields, there is a section titled "SELECCIONE LA PRUEBA" with the following text: "Nivel: Curso Nivel Intermedio B1" and "Prueba: Prueba de Certificación Nivel Intermedio B1". A red arrow points to a green "SELECCIONAR" button. The page header includes the Junta de Andalucía logo and the "SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS" logo. The navigation menu includes "Inicio", "Solicitudes", "Consultas", "Acceso", and "Pago Seguro Escolar".



Una vez comprobado que los datos que aparecen son correctos, pulsar en seleccionar.

5.- El alumnado deberá rellenar los campos obligatorios



Autorización de las pruebas específicas de certificación

Instrucciones > Quién eres > Seleccione el curso > **Datos personales** > Confirmar > Fin

Datos del/de la beneficiario/a

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido: *

Tipo de documentación: * NIF/NIE/Pasaporte: *

Teléfono: * Correo electrónico: *

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Guardar Siguiente

Alumno/a: [Redacted] N.I.F.: [Redacted] **SELECCIONAR**

Instrucciones > **Quién eres** > Seleccione el curso > Datos personales > Confirmar > Fin

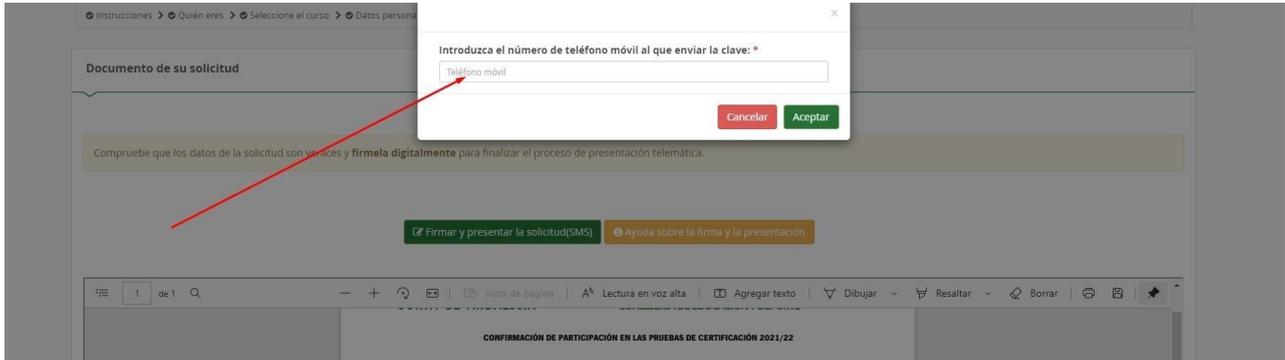
una vez rellenos los campos obligatorios, aceptar y se generará el documento de confirmación en PDF

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS) Ayuda sobre la firma y la presentación



6.- Al pulsar en “Firmar y Presentar” se enviará una clave al móvil facilitado



7.- Una vez introducida la clave, se registrará día y hora de presentación, código de identificación y se podrá descargar la solicitud en PDF.

