

## ÍNDICE

1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO
2. NORMATIVA
- 2.1. OBJETIVOS GENERALES
3. NIVEL BÁSICO
- 3.1. 1º DE NIVEL BÁSICO
- 3.1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA 1º DE NIVEL BÁSICO
- 3.1.2. TEMPORALIZACIÓN 1º NIVEL BÁSICO
- 3.2. 2º DE NIVEL BÁSICO
- 3.2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA 2º DE NIVEL BÁSICO
- 3.2.1. TEMPORALIZACIÓN 2º NIVEL BÁSICO
- 3.3. LIBROS DE CONSULTA PARA NIVEL BÁSICO
4. NIVEL INTERMEDIO
- 4.1. OBJETIVOS
- 4.3. TEMPORALIZACIÓN NIVEL INTERMEDIO
- 4.3. LIBROS DE CONSULTA PARA NIVEL INTERMEDIO
5. NIVEL AVANZADO
- 5.1. 1º NIVEL AVANZADO : OBJETIVOS
- 5.1. TEMPORALIZACIÓN NIVEL AVANZADO
- 5.2. 2º NIVEL AVANZADO: OBJETIVOS
- 5.2.1. TEMPORALIZACIÓN 2º NIVEL AVANZADO
- 5.3. LIBROS DE CONSULTA PARA NIVEL AVANZADO
6. NIVEL C1: OBJETIVOS
- 6.1. TEMPORALIZACIÓN NIVEL C1

- 6.2. LIBROS DE CONSULTA PARA NIVEL C1
- 7. DIRECCIONES ÚTILES DE INTERNET PARA TODOS NIVELES
- 8. METODOLOGÍA
- 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
  - 9.1. NORMATIVA
  - 9.2. EVALUACIÓN Y CALIFICACIONES
- 10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
- 11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

## **1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO**

- Bruno Delgado Pérez tutor de 2º de francés y tutor de 3 grupos de NI de inglés
- M<sup>a</sup> del Pilar González Moya, tutora de 1º de Nivel Básico de francés, jefa del departamento de árabe y tutora de 1º y 2º de N. B de árabe.
- María del Pilar Hernández Civantos, jefa del departamento y tutora de los grupos Nivel Intermedio y de 1º y 2º de Nivel Avanzado. Clases de refuerzo pedagógico para todos los niveles
- Lionel Wattellier Pozuelo, secretario y tutor del grupo C1.

## **2. NORMATIVA**

Los objetivos y contenidos de la presente programación del departamento de francés se ajustan y desarrollan las especificaciones del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de Régimen Especial en Andalucía y las subsiguientes órdenes, todas ellas de conformidad con el Real Decreto 999/2012, de 29 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Asimismo, la presente programación tiene como referencia el Plan de Fomento del Plurilingüismo en Andalucía, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2005, en el que se parte de un modelo de lengua entendida como uso, tal y como aparece definido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación. Por ello, los niveles

previstos para estas enseñanzas se basan en los niveles de referencia del Consejo de Europa.

La programación aquí contenida abarca todas las enseñanzas de A1 que pudiera ofrecer el departamento de francés. Su contenido se ajusta a lo establecido en el Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Asimismo, los niveles de referencia se aplican a las actividades formativas que se realicen dentro de las Actividades Complementarias y Extraescolares.

## **2.1 OBJETIVOS GENERALES**

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- g) Desarrollar estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como la autonomía del alumnado
- h) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales/sociolingüísticas, pragmáticas, y estratégica, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas

### 3. NIVEL BÁSICO

#### 3.1. NIVEL BÁSICO 1:

##### 3.1.1. Objetivos específicos de Nivel Básico 1

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

##### Comprensión oral

El alumnado debe ser capaz de:

- identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves sobre temas de la vida cotidiana, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones u aclaraciones;
- captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos y sobre temas conocidos emitidos por medios audiovisuales y en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y posibles repeticiones.

##### Comprensión escrita

El alumnado debe ser capaz de:

captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal de textos breves en lengua estándar, sencillos y contextualizados, apoyándose en la información visual

##### Expresión e Interacción Oral

El alumnado debe ser capaz de:

Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas, en un registro neutro, con pausas e interrupciones considerables, con un

repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y recurriendo al apoyo de comunicación gestual.

#### Expresión e Interacción Escrita

El alumnado debe ser capaz de:

Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.

Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elementales, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

### **3.1.2. TEMPORALIZACIÓN 1º NIVEL BÁSICO**

#### PRIMER TRIMESTRE

##### UNIDAD 1: SEPTIEMBRE

Contenidos léxicos: el alfabeto, los números hasta 20, los saludos, las frases útiles para la clase, el vocabulario de la ciudad

Contenidos gramaticales:

- Los pronombres personales
- Los verbos terminados en er
- los pronombres tónicos
- El género de los sustantivos

##### UNIDAD 2: OCTUBRE

Contenidos léxicos: El estado civil, las profesiones, los adjetivos de nacionalidad, los números de 20 a 100, los países y las ciudades.

Contenidos gramaticales

- El verbo avoir y être

- Los adjetivos posesivos
- La negación ne...pas
- Los artículos indefinidos
- El adjetivo interrogativo Quel
- Las preposiciones + nombre países

### UNIDAD 3: OCTUBRE/NOVIEMBRE

Contenidos léxicos: Los comercios, describir y calificar una ciudad o un barrio, los lugares de la ciudad, las preposiciones de lugar, la ciudad y los medios de transporte.

Contenidos gramaticales:

- Los artículos contractos + preposiciones de lugar
- El adjetivo y sus concordancias
- Interrogación Est-ce que....
- El presente del verbo aller
- Medios de transporte: à pied/vélo- en voiture/train
- Los adjetivos demostrativos
- El pronombre EN

### UNIDAD 4: NOVIEMBRE/DICIEMBRE

Contenidos léxicos: la familia, el carácter (1), el ocio, la expresión del gusto: j'aime, j'adore, je déteste..

Contenidos gramaticales:

- Expresar los gustos aimer, adorer, détester
- Presente del verbos del segundo grupo
- El futuro próximo
- Pour/parce que
- Los pronombres tónicos

### SEGUNDO TRIMESTRE

### UNIDAD 5: ENERO

Contenidos léxicos: los momentos del día, la hora, la descripción física, las actividades cotidianas, los conectores temporales, la expresión de la identidad, el carácter(2)

Contenidos gramaticales:

- Algunos verbos del 3º grupo: écrire, prendre, etc.
- Los verbos pronominales en presente
- Expresiones de tiempo
- El verbo faire en presente de indicativo
- La negación en presente
- Los demostrativos
- Expresiones de tiempo

#### UNIDAD 6: FEBRERO

Contenidos léxicos: El savoir faire, el carácter (3), el mundo profesional, el mundo asociativo.

Contenidos gramaticales:

- El presente de los verbos terminados en –eller y -eter
- C'est/ Il est

#### UNIDAD 7: FEBRERO/MARZO

Contenidos léxicos: la ropa y los objetos cotidianos, las estaciones y los meses, el tiempo, los colores, las partes del cuerpo

Contenidos gramaticales :

- Estructuras para hablar del tiempo
- presente del indicativo de los verbos savoir y connaître
- Los marcadores temporales del pasado: depuis, etc.

#### TERCER TRIMESTRE

#### UNIDAD 8: MARZO/ABRIL

Contenidos léxicos: los alimentos y su categoría, las cantidades.

Contenidos gramaticales:

- El passé composé con avoir
- Repaso de todo el passé composé

- El imperativo
- Los pronombres relativos qui/que/où

#### UNIDAD 9: MAYO

Contenidos léxicos: los comercios, situaciones en un restaurante, la ciudad y el campo (ventajas e

inconvenientes).

Contenidos gramaticales:

- La expresión de la cantidad + pronombre en
- La negación ne....plus, ne....que, ne....non plus
- Introducción imperfecto
- La comparativa

#### UNIDAD 10: JUNIO

Contenidos léxicos: la casa y el mobiliario.

Contenidos gramaticales:

- Los adjetivos de colores
- Los pronombres COD/COI
- Devoir+infinitivo/Il faut+ infinitivo/ Imperativo en las normas
- Los pronombres y/en

#### MATERIAL

- Entre nous tout en un A1 (élève + CD) + cahier d'exercices. Varios autores. Ed. Maison des langues. Fecha de edición: 2015
- Point par point. Exercices de grammaire française. Cahier débutant. Editorial : Didier
- Recursos adicionales (fotocopias, vídeos, audios, etc.)
- Lecturas adaptadas para el nivel A1 a elegir entre las disponibles en la biblioteca del centro.



## 3.2. NIVEL BÁSICO 2

### 3.2.1. Objetivos específicos de Nivel Básico 2

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### Comprensión oral

El alumnado debe ser capaz de:

- comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibles repeticiones o aclaraciones.
- extraer la información esencial y los puntos principales de mensajes, emitidos por medios audiovisuales, en relación con asuntos y aspectos cotidianos, dentro de su contextos, articulados con claridad y lentitud, con posibles repeticiones.

#### Comprensión escrita

El alumnado debe ser capaz de:

- captar la intención comunicativa, los puntos principales y los detalles relevantes, el registro formal e informal de textos sencillos en lengua estándar sobre temas corrientes, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica
- localizar e identificar la información más específica y relevante presente en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc., así como comprender instrucciones de uso sencillas.

#### Expresión e Interacción Oral

El alumnado debe ser capaz de:

- realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual

□ participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

Expresión e Interacción Escrita

El alumnado debe ser capaz de:

□ escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos;

□ comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos.

### **3.2.2. TEMPORALIZACIÓN 2º NIVEL BÁSICO**

PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD 1: SEPTIEMBRE/OCTUBRE

Contenidos léxicos: el ocio, los modos de aprendizaje, expresar reacciones, emociones, motivaciones y opiniones.

Contenidos gramaticales:

- Los pronombre COD/COI
- Expresiones para expresar emociones, opiniones: avoir du mal à/ oser/ ne pas oser/etc.
- Repaso de la negación: ne...pas, ne ...plus, ne...jamais, etc.
- Los pronombre COD/COI
- Repaso formular preguntas
- La expresión de la causa

UNIDAD 2: OCTUBRE/NOVIEMBRE

Contenidos léxicos: las expresiones lexicales, el acuerdo de los adjetivos de colores, la descripción de la vivienda, expresión del gusto.

Contenidos gramaticales:

- Los comparativos/superlativos
- El pronombre y
- Las preposiciones de lugar
- Estructuras para expresar el consejo: imperativo, devoir+ infinitivo, si+
- El subjuntivo para expresar la necesidad: verbos regulares e irregulares

### UNIDAD 3: NOVIEMBRE/DICIEMBRE

Contenidos léxicos: los eventos hitóricos, las emociones, la evolución de la sociedad, las reivindicaciones sociales

Contenidos gramaticales:

- El imperativo
- Los marcadores del presente y del futuro
- Los marcadores del presente y del futuro

### SEGUNDO TRIMESTRE

#### UNIDAD 4: DICIEMBRE/ENERO

Contenidos léxico: los momentos de la etapa de la vida, los marcadores del presente y del futuro, être en train d + inf, expresiones para interaccionar

Contenidos gramaticales:

- La oposición: passé composé/ imperfecto
- El pronombre en
- Los pronombre relativos: qui, que, où
- Los partitivos

#### UNIDAD 5: ENERO/FEBRERO

Contenidos léxicos: el léxico del deporte, describir dolores y síntomas, el léxico del cuerpo y de la salud, las nuevas tecnologías

Contenidos gramaticales:

- El imperativo

- Futuro simple, futuro próximo
- La expresión de la hipótesis: si+ presente/ si+ futuro
- Repaso de los pronombres en/ y

#### UNIDAD 6: FEBRERO/MARZO

Contenidos léxicos: Las expresiones de los sentimientos, las fórmulas de aceptación , rechazo, justificación y solicitud., las fórmulas de educación.

Contenidos gramaticales:

- El condicional
- Expresar la interdicción, la imposibilidad y el consejo
- Expresar la certitud
- El condicional presente

#### TERCER TRIMESTRE

#### UNIDAD 7: ABRIL

Contenidos léxicos: el léxico del consumo, el léxico del medio ambiente, el léxico de vivir juntos.

Contenidos gramaticales:

- Los adjetivos calificativos
- El lugar del adjetivo
- Los pronombres demostrativos
- Expresar la finalidad
- El pasado reciente y el futuro próximo

#### UNIDAD 8: MAYO/JUNIO

Contenidos léxicos: Las condiciones de trabajo, los valores del trabajo, los conflictos en el trabajo

Contenidos gramaticales:

- Expresión del deseo y de la oposición

- Expresión de la necesidad + subjuntivo o infinitivo
- Indicativo/subjuntivo (opinión, certitud, duda, voluntad, etc.)
- Marcadores temporales: à partir de, dès, dès que, depuis, depuis que, jusqu'à ce que
- Dobles pronombres
- La consecuencia
- Imperfecto/condicional pasado
- Repaso final

### MATERIAL

- Entre nous tout en un A2 (élève + CD) + cahier d'exercices. Varios autores. Ed. Maison des langues. Fecha de edición: 2015

- Point par point. Exercices de grammaire française. Cahier intermédiaire. Editorial: Didier.

- Recursos adicionales (fotocopias, vídeos, audios, prensa, etc.)

- Lecturas adaptadas para el nivel A2 a elegir entre las recomendadas y/o disponibles en la

biblioteca del centro. Se recomienda al alumnado que entregue una reseña de uno de los libros durante el curso académico.

### 3.3. LIBROS DE CONSULTA PARA NIVEL BÁSICO

- Dictionnaires:

> Dictionnaire Bilingue, Larousse.

> Dictionnaire avancado Francés, Ed. Vox

- Gramáticas:

> Parodi. Grammaire. Savoir-faire. Ed. Vicens Vives

> Poisson-Quinton. Grammaire expliquée du français. Ed: Clé International

> Cours de grammaire française (avec activités). Ed: Didier-Hatier

> Les 500 exercices de grammaire A1. Ed: Hachette, 2008.

- > Les 500 exercices de grammaire A2, Ed. Hachette, 2008.
- > Exercices de Grammaire française. Point par point. Cahier débutant. Ed: Didier
- Libros de ejercicios:
- > 350 exercices, niveau débutant. Ed: Hachette.
- > Oral-écrit, entraînez-vous, niveau débutant. Ed: Clé International.
- > Grammaire, entraînez-vous, niveau débutant. Ed: Clé Int.
- > Grammaire progressive du français, niveau débutant. Ed: Clé Int.
- > Exercices communicatifs de la Grammaire progressive du français. Ed: Clé
- > Mengod, D. Exercices pratiques de grammaire française. Ed: Alhambra Longman.
- > Premiers exercices de grammaire. Ed: Hatier.
- > Réussir le DELF A1. Ed: Didier, 2005.
- > Réussir le DELF A1 .Ed: Didier, 2010.
- > Réussir le DELF A2. Ed: Didier, 2005.
- > Réussir le DELF A2. Ed. Didier, 2010.
- > Préparation à l'examen du DELF A1, 2006.
- > Préparation à l'examen du DELF A2, 2006.
- > Activités pour le CECR A1, 2005.
- > Activités pour le CECR A2, 2005.
- > ABC Delf A1. 200 exercices. Ed: Clé International.
- > ABC Delf A2. 200 exercices. Ed: Clé International.
- Vocabulario:
- > Vocabulaire progressif du français. Ed: Clé International.
- > Vocabulaire, entraînez-vous, niveau débutant. Ed: Clé International.
- > Vocabulaire illustré, niveau débutant. Ed: Hachette.
- > Mise en pratique Vocabulaire – Débutant. Ed: Hachette, 2005.
- Textos:
- > Barthe, M. Le français par les textes 1. Ed: P.U.G.

- Conjugación:

> Bescherelle; L'art de conjuguer.

> Conjugaison progressive du français, Ed: Clé International

- Ortografía:

> Berthel, C. Orthographe de À à Z. Ed: Hachette

> Chollet, I. Orthographe progressive du français. Ed: Clé International

- Fonética :

> À l'écoute des voyelles, À l'écoute des consonnes. Ed: Clé International.

> Phonétique progressive du français. Ed: Clé International

## 4. NIVEL INTERMEDIO

### 4.1. OBJETIVOS

Objetivos generales de Nivel Intermedio B1

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Este nivel implica utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

Objetivos específicos de Nivel Intermedio B1

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Comprensión oral

El alumnado debe ser capaz de:

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas;
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar;
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está

relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad;

- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar;
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara;
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara;
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad;
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

#### Comprensión escrita

El alumnado debe ser capaz de:

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

#### .3 Expresión e Interacción Oral

El alumnado debe ser capaz de:



Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas

complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle.

Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.

Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).

En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones

posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños,

esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.

Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que

suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

.4 Expresión e Interacción Escrita

El alumnado debe ser capaz de:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas

de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

## **4.2. TEMPORALIZACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO**

### **PRIMER TRIMESTRE**

#### **UNIDAD 1: SEPTIEMBRE/OCTUBRE**

Contenidos léxicos: la imagen, la vestimenta, la personalidad, sentimientos, cirugía estética.

Contenidos gramaticales:

- Pronombres relativos (simples+ pronombres demostrativos)
- *La mise en relief*
- El subjuntivo presente, pasado e infinitivo pasado

#### **UNIDAD 2: OCTUBRE/NOVIEMBRE**

Contenidos léxicos: El consumo e Internet

Contenidos gramaticales:

- La comparación
- Los pronombres relativos compuestos
- El discurso indirecto (presente/pasado y las concordancias de los tiempos)

### UNIDAD 3: NOVIEMBRE

Contenidos léxicos: Aprendizaje y experiencia profesional

Contenidos gramaticales:

- El imperfecto y el *passé composé*
- El pluscuamperfecto
- La concordancia del *passé composé*
- La concesión y la oposición

### UNIDAD 4: DICIEMBRE/ENERO

Contenidos léxicos: Los medios de comunicación y los sucesos.

Contenidos gramaticales:

- La frase nominativa
- La voz pasiva
- La causa y la consecuencia
- La incertitud

## **SEGUNDO TRIMESTRE**

### UNIDAD 5: ENERO/FEBRERO

Contenidos léxicos: La solidaridad

Contenidos gramaticales:

- El participio presente y el gerundio
- Expresar la finalidad
- Expresiones temporales

### UNIDAD 6: FEBRERO/MARZO

Contenidos léxicos: arte y cultura

Contenidos gramaticales:

- La interrogación
- Los adverbios en -ment
- El subjuntivo en las oraciones de relativo
- 

### UNIDAD 7: MARZO/ABRIL

Contenidos léxicos: ecología y medioambiente

Contenidos gramaticales:

- El futuro simple (repaso)
- El futuro compuesto
- El condicional presente y pasado
- La hipótesis
- Los pronombres en/y

## **TERCER TRIMESTRE**

### UNIDAD 8: ABRIL/MAYO

Contenidos léxicos: la justicia

Contenidos gramaticales:

- Expresar la duda y la certeza
- Los dobles pronombres
- Los tiempos del pasado en un texto literario

### UNIDAD 9: MAYO

Contenidos léxicos: los viajes

Contenidos gramaticales:

- Los indefinidos
- La negación
- Los tiempos de la narración
- *Passé simple* (introducción)

## MATERIAL

- Alter Ego Plus B1 (élève+ CD) + cahier d'exercices. C. Dollez, S. Pons. Editorial: Hachette. Fecha de edición: agosto 2013
- Point par point. Exercices de grammaire française. Cahier intermédiaire. Editorial: Didier.
- Recursos adicionales (fotocopias, vídeos, audios, prensa, etc.)
- Lecturas a elegir entre las recomendadas y/o disponibles en la biblioteca del centro.

### **4.3. LIBROS DE CONSULTA PARA EL NIVEL INTERMEDIO**

**- Diccionarios:**

- > Dictionnaire bilingüe. Ed: Larousse.
- > Dictionnaire du français contemporain. Ed: Larousse.
- > Le Petit Robert, dictionnaire monolingue.
- > Dictionnaire du français d'aujourd'hui. Ed: Larousse

**- Gramáticas:**

- > Grammaire vivante du français. Ed: Larousse
- > Grammaire du français. Ed: Hachette
- > Les 500 exercices de grammaire B1. Ed: Hachette, 2008.
- > Exercices de grammaire française. Cahier Intermédiaire. Point par point. Ed: Didier

**- Libros de ejercicios:**

- > 350 exercices, niveau moyen. Ed: Hachette
- > A propos de: Manuel de français langue étrangère pour le niveau Intermédiaire. Ed: P.U.G
- > 450 exercices, niveau intermédiaire. Ed: Clé International.
- > À toute France. Ed: Cideb éditrice
- > Parodi. Exothèque. Ed: CIDEB
- > Réussir le DELF B1, Ed. Didier, 2005.
- > Réussir le DELF B1, Ed. Didier, 2010.
- > Préparation à l'examen du DELF B1, 2006.
- > Activités pour le CECR B1, 2005.
- > ABC Delf B1. 200 exercices. Ed: Clé International

**- Textos:**

- > Barthe, M. Le français par les textes 2. Ed: P.U.G

**- Vocabulario:**

- > Vocabulaire progressif du français Ed: Clé International.
- > Vocabulaire, entraînez-vous, niveau intermédiaire Ed: Clé International.
- > Mise en pratique Vocabulaire – Intermédiaire. Ed: Hachette, 2005.

**- Ortografía:**

- > Berthelin, C. Orthographe de À à Z. Ed: Hachette
- > Chollet, I. Orthographe progressive du français. Ed: Clé International

**- Conjugación:**

- > Bescherelle; L'art de conjuguer.
- > Conjugaison progressive du français. Ed: Clé International

**- Civilización:**

- > À toute France.

**- Fonética:**

- > À l'écoute des voyelles, À l'écoute des consonnes, Ed: Clé International
- > Phonétique progressive du français. Ed: Clé International.

## 5. NIVEL AVANZADO

### 5.1. 1º DE NIVEL AVANZADO

#### 5.1.1. Objetivos 1º NA

##### Objetivos generales

Comprender las ideas principales de un discurso lingüísticamente complejo que trate tanto temas tanto concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar. Comprender discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

##### Objetivos específicos

- Captar gran parte de lo que se dice aunque le resulta difícil entender por completo una discusión con varios hablantes nativos si no adaptan su discurso en modo alguno.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes siempre que no sean demasiado complejas y estén estructuradas con claridad.
- Comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender la mayoría de los programas radiofónicos y otro material retransmitido en directo o en diferido, pronunciado en lengua estándar, y ser capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de televisión y de los programas que versan sobre temas actuales cuando se articulan de forma clara.
- Comprender documentales, entrevistas en directo y debates, y comprender en líneas generales obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

#### Comprensión escrita

##### Objetivos generales

Leer textos extensos con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tener un amplio vocabulario activo de lectura aunque la comprensión le resulte difícil en primera instancia. Objetivos específicos

- Leer correspondencia de distintos registros relativa a temas diversos o de su interés y captar fácilmente el significado esencial.
- Identificar el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales actuales o de su interés.
- Comprender instrucciones extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender novelas contemporáneas, siempre que no haya un vocabulario demasiado específico o familiar ni estructuras excesivamente complejas.

#### Expresión e Interacción Oral

##### Objetivos generales

Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su ámbito personal y profesional, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. Participar en conversaciones con un cierto grado de fluidez y espontaneidad que

posibilita la interacción habitual con hablantes nativos. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias. Expresar y defender puntos de vista con bastante claridad.

#### Objetivos específicos

Realizar descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas conocidos o cercanos.

Exponer puntos de vista sobre un tema tratado en clase o un tema general con una cadena argumental razonada, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones de una manera clara y fluida.

Realizar con claridad presentaciones preparadas previamente. Responder a una serie de preguntas

posteriores adicionales con bastante fluidez y espontaneidad.

Tomar parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con bastante claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando y respondiendo hipótesis.

Participar activamente en discusiones formales habituales. Ofrecer, explicar y defender sus opiniones, evaluar las propuestas alternativas, formular y responder hipótesis.

A la hora de obtener bienes y servicios, explicar un problema que haya surgido y llegar a un acuerdo.

Resumir y dar su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.

Proporcionar información concreta en una entrevista, ampliar y desarrollar sus ideas pudiendo obtener ayuda, si la necesitase, del entrevistador.

#### Expresión e Interacción Escrita

##### Objetivos generales

Escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con sus propios intereses o de interés general, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Expresar noticias y puntos de vista con eficacia y establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.

##### Objetivos específicos

Escribir descripciones claras y detalladas sobre una serie de temas de interés general.



- Escribir una reseña breve de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- Escribir redacciones o informes que desarrollan un argumento, destacando los aspectos significativos y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Escribir cartas que transmiten cierta emoción y resaltar en ellas la importancia personal de hechos y experiencias. Comentar las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.
- Resumir la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

### 5.1.2. TEMPORALIZACIÓN 1º DE NIVEL AVANZADO

#### **PRIMER TRIMESTRE**

##### UNIDAD 1: SEPTIEMBRE/OCTUBRE

Contenidos léxicos: la paridad, estereotipos y principales instituciones francesas.

Contenidos gramaticales:

- la opinión
- Indicativo/subjuntivo

##### UNIDAD 2: OCTUBRE/NOVIEMBRE

Contenidos léxicos: el lenguaje coloquial y registros de lengua, francofonía.

Contenidos gramaticales:

- conectores
- discurso indirecto
- verbos declarativos
- Onomatopeyas

### UNIDAD 3: NOVIEMBRE/DICIEMBRE

Contenidos léxicos: los medios de comunicación y los sucesos.

Contenidos gramaticales:

- la causa y la consecuencia
- la pasiva

### **SEGUNDO TRIMESTRE**

#### UNIDAD 4: ENERO/FEBRERO

Contenidos léxicos: el turismo, la geografía, valores estadísticos y las reclamaciones.

Contenidos gramaticales:

- el plural de los nombres compuestos

### **TERCER TRIMESTRE**

#### UNIDAD 5: MARZO/ABRIL

Contenidos léxicos: la historia y la inmigración

Contenidos gramaticales:

- el pasado
- expresiones temporales
- la simultaneidad, anterioridad y posterioridad.

#### UNIDAD 6: ABRIL/MAYO

Contenidos léxicos: la salud, la apariencia física y la cirugía estética.

Contenidos gramaticales:

- Participio presente, gerundio, adjetivo verbal
- Participio pasado y pasado compuesto

## JUNIO

Actividades de repaso de los contenidos léxicos y gramaticales trabajados durante el curso.

## MATERIAL:

- Édito 3<sup>ème</sup> édition, Niveau B2 (livre+1 CD+ 1 DVD+ cahier d'exercices), unidades 1 a 6. Éd. Didier, 2015
- Point par point. Exercices de grammaire française. Ed : Didier
- Lecturas a elegir entre las recomendadas y/o disponibles en la biblioteca del centro
- Recursos adicionales (fotocopias, vídeos, audios, prensa, etc.)

## **5. 2. 2º DE NIVEL AVANZADO**

### 5.2.1. OBJETIVOS 2º NA

Objetivos específicos de Nivel Avanzado B2.2

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y

que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Comprensión oral

## Objetivos generales

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

## Objetivos específicos

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor..

## Comprensión escrita

### Objetivos generales

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de

referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

#### Objetivos específicos

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

#### Expresión e Interacción Oral

##### Objetivos generales

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la

propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

##### Objetivos específicos

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto,

mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.

En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.

Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que

ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.

Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus

interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias..

## Expresión e Interacción Escrita

### Objetivos generales

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

### Objetivos específicos

Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.

Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se

comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.

Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.

Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.

Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.

Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos.

## **5.2. 2. TEMPORALIZACIÓN 2º DE NIVEL AVANZADO**

### **PRIMER TRIMESTRE**

#### UNIDAD 1: SEPTIEMBRE/OCTUBRE

Contenidos léxicos: el medioambiente, los problemas ecológicos, el tiempo y los animales.

Contenidos gramaticales:

- los pronombres personales

#### UNIDAD 2: OCTUBRE/NOVIEMBRE

Contenidos léxicos: el arte, gastronomía y salidas culturales

Contenidos gramaticales:

- los pronombres relativos

- la expresión de la cantidad

- la apreciación

## **SEGUNDO-TERCER TRIMESTRE**

### UNIDAD 3: DICIEMBRE/ENERO

Contenidos léxicos: los sentimientos, las reclamaciones y la vida cotidiana,

Contenidos gramaticales:

- el modo

### UNIDAD 4: ENERO/FEBRERO

Contenidos léxicos: trabajo y la economía

Contenidos gramaticales:

- la condición y la hipótesis

- a comparativa

### UNIDAD 5: MARZO/ABRIL

Contenidos léxicos: Internet y las nuevas tecnologías

Contenidos gramaticales:

- La concesión y la oposición
- Indicativo, subjuntivo o infinitivo

## **TERCER TRIMESTRE**

### UNIDAD 6: ABRIL/MAYO

Contenidos léxicos: los progresos

Contenidos gramaticales:



- El futuro
- La finalidad
- Los cambios/sufijos

## MATERIAL

- Édito 3<sup>ème</sup> édition, Niveau B2 (livre+1 CD+ 1 DVD+cahier d'activités), unidades 7 a 12. Éd. Didier, 2015
- 2 novelas francófonas de libre elección
- Point par point. Exercices de grammaire française. Cahier avancé. Ed: Didier
- Recursos adicionales (fotocopias, vídeos, audios, prensa, etc.)

## 5.3. LIBROS DE CONSULTA

### - Dictionnaires

- > Galisson, R. Dictionnaire des expressions imagées. Ed: CLE International.
- > Maloux, M. Dictionnaire des proverbes, sentences et maximes. Ed: Larousse.
- > Rey, A. Dictionnaire des expressions et locutions. Les usuels du Robert.
- > Dictionnaire visual Oxford (alemán-español-inglés-francés)
- > Le nouveau Petit Robert, Ed: Robert.
- > Le Lexis. Ed: Larousse
- > Le Petit Larousse illustré, Ed: Larousse.
- > Dictionnaire Français-espagnol. Ed: Larousse.
- > Dictionnaire des difficultés du français. Ed: Larousse.
- > Le Robert pour tous. Ed: Robert
- > Dictionnaire de synonymes et contraires, Ed: Robert
- > Nouveau dictionnaire des difficultés du français moderne. Ed: Duculot
- > Dictionnaire Bordas des pièges et difficultés de la langue française. Ed: Bordas
- > Dictionnaire du français d'aujourd'hui. Ed. Larousse

## **- Gramáticas**

- > Grevisse. Le Bon Usage. Ed: Duculot.
- > Bénac, H. Grammaire pratique du français d'aujourd'hui. Ed: Hachette.
  - > Grammaire. Ed: Nathan.
  - > Wagner & Pinchon. Grammaire du français classique et moderne. Ed: Hachette Universitaire.
- > Grammaire du français. Ed: Hachette
- > Benac. H. Guide alphabétique des difficultés du français. Faire le point. Ed: Hachette.
- > Grammaire expliquée du français. Ed: Clé International
- > Les 500 exercices de grammaire B2. Ed: Hachette, 2008.

## **- Libros de ejercicios**

- > 350 exercices niveau avancé. Ed: Hachette
- > 450 exercices niveau avancé. Ed: Clé International
- > L'exercisier. Ed: PUG
- > Nouveaux exercices français. (livre du maître et livre de l'élève. Ed: Duculot.
- > Grammaire progressive du français, niveau avancé: Ed: Clé Int.
- > Grammaire entraînez-vous, niveau avancé. Ed: Clé International
- > Exercices de grammaire; perfectionnement. Ed: Hatier
- > 450 nouveaux exercices, niveau avancé. Ed: Clé International
- > Réussir le DELF B2. Ed: Didier, 2005.
- > Réussir le DELF B2. Ed: Didier, 2010.
- > Préparation à l'examen du DELF B2, 2006.
- > Activités pour le CECR B2, 2005.

### **- Ortografía:**

- > Cours supérieur d'orthographe, Ed: Hachette
- > Pivot, B. L'orthographe. Trucs et astuces. Ed: Les dicos d'or

### **- Fonética:**

- > Léon, P. Prononciation du français standard.
- > Kaneman, M. Le plaisir des sons. Ed: Hatier
- > Phonétique progressive du français. Ed: Clé International

### **- Civilización y cultura:**

- > La France aux cent visages. Ed: Hatier.
- > Carlo. Civilisation progressive du français. Ed: Clé International
- > Blondeau, N. Littérature progressive du français. Ed: Clé International

### **- Vocabulaire:**

- > Vocabulaire. Ed: Nathan
- > Dictionnaire de l'argot. Ed: Larousse
- > Dictionnaire de synonymes. Ed: Robert
- > Mise en pratique Vocabulaire – Avancé. Ed: Hachette, 2005.
- > Pivot, B. Testez votre français. Ed: Dicos d'or
- > Lebrun, C. 800 mots pour réussir. Ed: Belin
- > Blanchard, S. Vocabulaire. Ed: Le Robert et Nathan
- > Leroy-Miquel, C. Vocabulaire progressif du français. Niveau avancé. Ed: Clé International

### **- Conjugación:**

> Carelli, E. Conjugaison. Ed: Le Robert et Nathan

> Guide de conjugaison française. Faire le point. Ed: Hachette

## 6. NIVEL C1

### 6. 1. OBJETIVOS

#### Objetivos generales

Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida.

#### Objetivos específicos de Nivel Perfeccionamiento C1

El Nivel C1 tiene como finalidad principal utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

En el nivel C1 se consolidarán los contenidos lingüísticos de los cursos anteriores y se ampliarán con el estudio de casos particulares. A este nivel se trata de afianzar los contenidos que ya se conocen y de avanzar en el conocimiento de otros nuevos, incluyendo el registro al que puedan pertenecer (formal, coloquial, etc.)

La producción del alumnado habrá de ajustarse al modelo estándar de la lengua francesa. Las desviaciones sobre este modelo no habrán de poner en riesgo la interpretación por parte del interlocutor del sentido del mensaje.

#### Comprensión oral

##### Objetivos generales

Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado,

incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida.

#### Objetivos específicos

- Comprender lo suficiente como para seguir un discurso extenso, conferencias, charlas y presentaciones sobre temas abstractos y complejos.
- Comprender con facilidad las interacciones complejas que tratan temas abstractos, complejos y desconocidos y que tienen lugar entre terceras partes en grupos de discusión.
- Seguir el ritmo de un debate con facilidad, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.
- Reconocer una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales y ser capaz de apreciar cambios de registro, lo cual le permita asistir a conversaciones de terceras personas y comprender películas y obras de teatro, identificando pormenores, sutilezas, actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.
- Captar información específica de anuncios públicos aunque la calidad de sonido sea deficiente; por ejemplo en centros comerciales, espectáculos o estadios deportivos.
- Seguir una conversación de cierta longitud en la que participa aunque no esté claramente estructurada y la relación entre las ideas esté implícita.
- Entender información, instrucciones y especificaciones técnicas complejas.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes

#### Comprensión escrita

##### Objetivos generales

Comprender con todo detalle cualquier tipo de textos extensos y complejos tanto si se relacionan con su especialidad como si no y contar con un amplio vocabulario de lectura así como referencias culturales previamente adquiridas.

##### Objetivos específicos

- Comprender cualquier tipo de correspondencia (personal, formal, informal, administrativa, profesional etc.).
- Comprender todo tipo de textos (artículos de prensa variados, reportajes etc.) complejos y más o menos extensos, relacionados con el ámbito social, profesional o académico.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de la información contenida en cualquier texto (soportes variados) abarcando una amplia serie de temas generales, especializados o profesionales relacionados o no con su especialidad.
- Saber extraer con rapidez en textos extensos y complejos, concretos o abstractos, un detalle o una información relevantes. e) Identificar los contenidos y las ideas importantes en un texto largo y complejo (informe, noticias, artículos diversos).
- Identificar el contexto (lingüístico o no) del texto. Captar detalles descubriendo actitudes y opiniones tanto explícitas como implícitas, entender los puntos de vista concretos y las intenciones de los autores.
- Comprender textos literarios contemporáneos extensos apreciando la variedad de estilos y de registros, los contenidos implícitos y las intenciones del autor.
- Comprender cualquier tipo de texto técnico (relacionado o no con su especialidad) a nivel de usuario medio, sobre aparatos y procedimientos nuevos, instrucciones etc.

## Expresión e Interacción Oral

### Objetivos generales

Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios, expresándose con fluidez y espontaneidad.

.

### Objetivos específicos

#### Expresión oral

- Hablar en público con fluidez, usando la entonación para transmitir matices de significado.
- Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y

defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como

responder espontáneamente a las preguntas de la audiencia

### Interacción oral

Participar en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y

comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

En caso de conflictos que puedan surgir en la vida cotidiana, negociar una solución utilizando recursos lingüísticos apropiados. Desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.

### Expresión e Interacción Escrita

#### Objetivos generales

Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada. Contar con un repertorio léxico extenso y preciso que permita expresar matices de significado eliminando ambigüedades y confusiones.

#### Objetivos específicos

#### Expresión escrita

- Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
- Escribir descripciones y textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- Resumir textos largos y complejos.

#### Interacción escrita

- Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se exprese con claridad, detalle y precisión y se relacione con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir correspondencia formal, ajustándose a las convenciones que requieran la situación, el destinatario y el formato

## 6.2. TEMPORALIZACIÓN NIVEL C1

### **PRIMER TRIMESTRE**

#### MODULO 0: SEPTIEMBRE

Revisión de aspectos gramaticales, léxicos y fonéticos

#### MÓDULO 1: OCTUBRE

Contenidos léxicos: los medios de comunicación, las nuevas tecnologías.

Contenidos gramaticales: el discurso directo e indirecto, la expresión de la hipótesis y la condición.

#### MÓDULO 2: NOVIEMBRE

Contenidos léxicos: la familia, los valores, los sentimientos.

Contenidos gramaticales: la expresión de la oposición y la concesión, la expresión de la causa y la consecuencia.

#### MÓDULO 3: DICIEMBRE



Contenidos léxicos: el trabajo, las luchas sociales, la inmigración.

Contenidos gramaticales: la expresión de la comparación y la finalidad.

## **SEGUNDO TRIMESTRE**

### **MÓDULO 4: ENERO**

Contenidos léxicos: los viajes, la alimentación, el deporte.

Contenidos gramaticales: la expresión del tiempo, la organización del discurso.

### **MÓDULO 5: FEBRERO**

Contenidos léxicos: la educación, la enseñanza, la igualdad.

Contenidos gramaticales: la negación, casos especiales de artículos

### **MÓDULO 6: MARZO**

Contenidos léxicos: la globalización, los conflictos sociales, la justicia.

Contenidos gramaticales: las preposiciones, casos especiales de pronombres.

## **TERCER TRIMESTRE**

### **MÓDULO 7: ABRIL**

Contenidos léxicos: el arte, la Francofonía.

Contenidos gramaticales: los adverbios, casos especiales de sustantivos.

### **MÓDULO 8: MAYO**

Contenidos léxicos: el medioambiente, la salud, el bienestar.

Contenidos gramaticales: casos especiales de adjetivos y verbos.

### **MATERIAL**

- Alter Ego C1>C2 méthode de français + CD. Ed. Hachette. 2010.
- Alter Ego C1>C2 cahier de perfectionnement. Ed. Hachette. 2010.
- Grammaire progressive du français «Perfectionnement». Ed. CLE International. 2012.
- Novelas francófonas de libre elección.
- Artículos “Le Nouvel Observateur”
- Recursos adicionales (fotocopias, vídeos, audios, prensa, etc.)

### 6.3. LIBROS DE CONSULTA PARA NIVEL C1

#### - Gramáticas

- > Exerçons-nous Grammaire 350 exercices Niveau Supérieur II,. Ed. Hachette, 1991 (cours de la Sorbonne)
- > L'exercisier (Manuel d'expression française). Ed: PUG, 2005.

#### - Dictionarios

- > Dictionnaire des proverbes, sentences et maximes. M. Maloux. Larousse. .
- > Dictionnaire des expressions et locutions. A. Rey. Les usuels du Robert. .
- > Le nouveau Petit Robert, Edit. Robert.
- > Dictionnaire Bordas des pièges et difficultés de la langue française, Ed. Bordas
- > Dictionnaire du français d'aujourd'hui, Ed. Larousse

#### - Ejercicios

- > Corinne Kober-Kleinert : Activités pour le Cadre européen commun de référence C1-C2, Ed. Clé International. .
- > Richard Lescure : Le nouvel Entraînez-vous, DALF C1/C 2, 250 activités, Ed. Clé International.
- > Dominique Chevallier-Wixler : Réussir le DALF, C1-C2, Ed. Didier

## **- Vocabulario**

- > Dictionnaire de l'argot, Edit. Larousse
- > Dictionnaire de synonymes, Edit. Robert

## **7. DIRECCIONES ÚTILES DE INTERNET PARA TODOS LOS NIVELES**

### **- Ejercicios de todo tipo**

- > <http://platea.pntic.mec.es/~cvera/exfrances/exfrances.htm>
- > <http://perso.wanadoo.fr/fle-sitographie/exercices.htm#Grammaire>

### **- Gramática**

- > <http://french.chass.utoronto.ca/fre180/>
- > <http://www.wagner-juergen.de/franz/grammaire.htm>
- >
- [http://www.arts.kuleuven.be/weboscope/grammaire/e\\_gr0.htm#classement](http://www.arts.kuleuven.be/weboscope/grammaire/e_gr0.htm#classement)
- > [http://www.enpc.fr/fr/formations/depts/dfi/section\\_fle/ressources/appr-francais.htm](http://www.enpc.fr/fr/formations/depts/dfi/section_fle/ressources/appr-francais.htm)

### **- Comprensión oral**

- >
- <http://www3.unileon.es/dp/dfm/fenet/phonactivites.html#exercicesdictees>
- > [http://www.rfi.fr/lffr/pages/001/accueil\\_exercice\\_ecoute.asp](http://www.rfi.fr/lffr/pages/001/accueil_exercice_ecoute.asp)
- > [http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil\\_apprendre.php](http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil_apprendre.php)
- > <http://www.lepointdufle.net/>

### **- Comprensión escrita**

- > <http://www.polarfle.com/>
- > <http://www.bbc.co.uk/education/languages/french/index.shtml>
- > <http://www.bonjourdefrance.com/index/indexapp.htm>

### **- Expresión escrita**

- > <http://platea.pntic.mec.es/~cvera/ressources/recurfr22.htm>
- > <http://edu.babel-web.eu>
- > <http://www.georgetown.edu/spielmann/>

### **- Ortografía**

- > <http://www.sdv.fr/orthonet/>
- > [http://www.tv5.org/TV5Site/lf/langue\\_francaise.php](http://www.tv5.org/TV5Site/lf/langue_francaise.php)

**- Vocabulario**

- > <http://cweb.middlebury.edu/cr/lexique/>
- > <http://www.goethe-verlag.com/tests/>
- > <http://www.ciep.fr/tester/testlang/index.htm>
- > <http://www.wis.uni-bremen.de/wis/fup/projekte/dico.ton/Verzeichnis.html>
- > <http://www.languageguide.org/francais/>
- > <http://lexiquefle.free.fr/>
- > <http://www.bonjourdefrance.com/n9/quizzexpressidiom.htm>

**- Dicionarios**

- > <http://www.wordreference.com>
- > <http://www.larousse.com/es/diccionarios>
- > <http://dictionnaire.reverso.net/>
- > <http://www.diccionarios.com/>
- > <http://dictionnaire.sensagent.com/>

**- Libros audio descargables**

- > <http://www.litteratureaudio.com/notre-bibliotheque-de-livres-audio-gratuits>

## 8. METODOLOGÍA

a) El objetivo prioritario de la enseñanza de las lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Deben ser las necesidades del alumnado, en cada momento, y las condiciones particulares de cada momento las que aconsejen la utilización de diferentes recursos, diferentes estrategias, aunque ello conlleve la conjunción de diversos y distintos enfoques metodológicos.

b) Los alumnado debe ser el protagonista de su propio aprendizaje. Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre el alumnado, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento de tiempo de actuación del alumnado, dando énfasis a la comunicación real.

c) El profesor/a será presentador, informador, animador y evaluador de cada actividad desarrollada en clase; no se limitará a la corrección de errores sino que observará las dificultades colectivas e individuales. De acuerdo con los resultados de dicha observación planificará las fases de presentación, comprensión, práctica y producción creativa. Esto dará como resultado una enseñanza cíclica y acumulativa.

d) Partiendo de la prioridad de la lengua hablada en la vida real se atenderá equilibradamente a todos los aspectos de la comprensión y de la producción oral y escrita. Por tanto el estudio y reconocimiento de los aspectos gramaticales de la lengua se introducirán en función de las necesidades del proceso de aprendizaje como instrumento de comunicación.

e) El alumnado no sólo necesita aprender, también necesita saber cómo aprender.

f) El Nivel Avanzado es el momento ideal para desarrollar su capacidad de observar y sacar conclusiones de sus experiencias en el aula, incorporando los nuevos conocimientos a los ya existentes. Para ello deberá asimilar y deberá saber aplicar las estrategias de trabajo y aprendizaje individual o en grupo y deberá saber adaptarlas a sus propias necesidades y características individuales.

#### MEDIDAS PREVISTAS PARA ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE DEL ALUMNADO.

a) Fomentar en el alumnado la idea de que el aprendizaje de un idioma no finaliza con los estudios académicos, será otro de los objetivos que se deberán perseguir (aprendizaje duradero). Habrá por tanto que desarrollar técnicas de trabajo que propicien la autonomía del aprendizaje. Eso significa conseguir una capacidad básica de aprendizaje por propia iniciativa, siendo capaz de conseguir y utilizar diversos materiales, destrezas y el asesoramiento de otros miembros de la comunidad y definiendo objetivos y pautas de aprendizaje.

b) El/La docente facilitará el autoaprendizaje con el uso de las nuevas tecnologías, como por ejemplo la plataforma Edmodo, Moodle o los blogs.

## 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 9.1. NORMATIVA

ORDEN de 18-10-2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 6-11-2007)

ORDEN de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. (BOJA 14-10-2007)

ORDEN de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA 03-01-2012).

ORDEN de 27 de septiembre de 2011, por la que se regula la organización y el currículo de los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en

idiomas de niveles C1 y C2 del Consejo de Europa, impartidos en la Comunidad Autónoma de Andalucía

## 9.2. EVALUACIÓN Y CALIFICACIONES

### 1- ¿Qué se evalúa?

En todos los niveles se evaluarán y calificarán separadamente las 4 destrezas comunicativas:

1. Ejercicio de comprensión oral que incluye dos o más tareas, cada una de ellas puntuada.
2. Ejercicio de comprensión de lectura que incluye dos o más tareas, cada una de ellas puntuada.
3. Ejercicio de expresión e interacción oral (monólogo y diálogo).
4. Ejercicio de expresión e interacción escrita.

### 2- Evaluación continua

La evaluación se realiza de forma continua en lo que se refiere a la constante intervención del tutor/a en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado oficial que asiste a clase de forma habitual. Para los niveles de certificación (intermedio, 2º de nivel avanzado y C1) también se aplicará la evaluación continua excepto en las pruebas finales de junio y septiembre.

Cada tutor/a informará a su alumnado, con carácter formativo y orientador, con el objeto de detectar las dificultades en el momento en que se producen y adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado avanzar en su proceso de aprendizaje.

Cada tutor/a realizará a lo largo del curso los controles y evaluaciones que estime conveniente con el fin de ayudar al alumnado a conseguir los objetivos de su nivel (ejercicios de comprensión oral y escrita, de expresión e interacción oral y escrita, así como tareas de gramática y vocabulario).

### 3- Sesiones de evaluación

- Alumnado oficial: trimestrales (diciembre, marzo/abril)

1. En la evaluación de diciembre no habrá un periodo de pruebas presenciales y los tutores/as tendrán en cuenta todo el trabajo realizado durante el trimestre para evaluar al alumnado, incluyendo así todos los elementos de la evaluación continua (asistencia a clase, participación en clase, actitud, realización de tareas/pruebas en casa y en el aula).

2. En el mes de febrero habrá un periodo de pruebas presenciales cuyos resultados quedarán reflejados en la evaluación de marzo/abril. En la evaluación de marzo/abril los tutores/as considerarán las pruebas presenciales de febrero y se tendrá en cuenta todo el trabajo realizado durante el trimestre aplicando de nuevo la evaluación continua (asistencia a clase, participación en clase, actitud, realización de tareas/pruebas en casa y en el aula).

Cada departamento didáctico determinará qué pruebas se realizan para cada evaluación.

- Alumnado oficial y libre: pruebas finales (ordinaria en junio, extraordinaria en septiembre)

Las fechas de las sesiones de evaluación parciales y finales se publicarán en los tablones de anuncios de los distintos departamentos. Las convocatorias personalizadas para el ejercicio de expresión e interacción oral se publicarán en los tablones de anuncios únicamente para la evaluación final de junio y septiembre.

Las pruebas no podrán realizarse en fecha distinta a la establecida por cada departamento, o por la Consejería de Educación. Si algún alumno/a no puede realizar alguna de estas pruebas, será evaluado en la convocatoria siguiente. (Salvo casos particulares, ver ROF Artículo 67). En cuanto a las Pruebas Unificadas de Certificación, cualquier cambio en la fechas deberá ser autorizado por la Consejería de Educación.

La organización de los contenidos y el desarrollo de las pruebas terminales específicas de certificación del nivel Básico, Intermedio, Avanzado y C1 será el que dispongan la ORDEN de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA 03-01-2012).

#### 4- Calificaciones

Para superar el curso y poder promocionar al curso superior habrá que obtener la calificación de APTO en cada una de las 4 destrezas. La nota mínima para aprobar será del 50% tanto en los cursos de certificación (PTEC) como de promoción. En la convocatoria extraordinaria de septiembre el alumnado sólo deberá recuperar las destrezas no superadas en la convocatoria ordinaria.

##### 4.1- Cursos de certificación (NI, 2º NA, C1):

Las Pruebas Unificadas de Certificación (PTEC) serán elaboradas por una comisión especialista dependiente de la Consejería de Educación y serán comunes para toda la Comunidad Autónoma.

En estos tres niveles, las pruebas de expresión e interacción oral y escrita serán corregidas y calificadas por 2 profesores/as, el tutor/a del grupo y otra profesora/a designado por el departamento didáctico. La nota final de cada tarea será la resultante de la media de las notas otorgadas por los dos profesores/as.

#### 4.2- Cursos de promoción (1ºNB, 2º NB, 1º NA)

En los casos en los que el tutor o tutora haya reunido a lo largo del curso suficientes elementos positivos en la evaluación continua, así como en la actitud, participación, realización de tareas y pruebas, y asistencia del alumnado, éste podrá quedar eximido de la realización de alguna/s o todas de las pruebas finales de junio y obtener la calificación de APTO.

#### 4.3- Tablas de evaluación y calificación

En el Departamento didáctico se utilizará para la evaluación y calificación de las pruebas finales (junio y septiembre) de expresión e interacción oral y escrita las tablas que estén en vigor para las PUC, tanto en los niveles de promoción como de certificación.

##### 8.2.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS (alumnado oficial y libre)

Los ejercicios de comprensión de lectura y comprensión oral serán evaluados mediante una clave de corrección de respuestas. Las respuestas sólo podrán valorarse como correctas o incorrectas de acuerdo con la clave. El resultado de cada una de estas destrezas se dará en porcentaje (media de las distintas tareas).

En expresión e interacción escrita se medirán los siguientes aspectos: adecuación, coherencia/cohesión, riqueza y corrección gramatical y léxica.

En expresión e interacción oral se medirán los siguientes aspectos: adecuación, coherencia/cohesión/estrategias comunicativas/fluidez, pronunciación/entonación, riqueza y corrección gramatical y léxica.

## **10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Se detallan a continuación las actividades complementarias propuestas para este curso escolar

- L'épluchette du blé dinde. Costumbre canadiense que se suele celebrar el segundo lunes de octubre. En ella se come la Poutine que es un plato de patatas fritas con unas salsas y maíz frito con mantequilla. Se realizará una conferencia sobre esta costumbre y el alumnado preparará su propio plato
- La Saint Nicolas. Actividad conjunta con el departamento de francés de la EOI de V́icar en el restaurante el Eden. Comida típica de Alsacia:  
Tarta de cebolla, choucroute y tarta de manzana  
Video / explicación de esa costumbre regional y quiz en el que el perdedor recibirá carbón. Actividades diversas.
- Fiesta de navidad, cantar villancicos en francés, hablar de las costumbres y gastronomía



- La galette des rois. Receta, explicaciones/ vídeos, historia y actividades ( adivinanzas, juegos de encontrar palabras, etc.)
- La chandeleur. Videos sobre la historia. Preparación de las Crêpes. Diferencia entre Galette bretonne y crêpe
- Día de la francofonía y mardi gras. Se harán actividades en el centro
- Día de las bromas ( poisson d'avril)
- La fête du Muguêt. El muguêt (flores blancas) es una flor que tiene 13 campanillas y que trae suerte.

Visitas previstas fuera del centro:

- granja ecológica
- vivero
- Alcazaba de Almería
- Castillo de Guardias Viejas
- Los refugios

Estas actividades quedan aún por concretar

Preparación de una colaboración entre el departamento de francés de la EOI y el departamento de francés del IES Murgi. La propuesta es la siguiente:

Para los alumnos de 4º de la ESO y 1º de Bachillerato y los alumnos de los niveles más avanzados de francés de la eoi aunque los alumnos del nivel básico haría la actividad con el resto de los niveles. El departamento de francés del IES Murgi propone una visita guiada a pies de El Ejido. Se visitarían el Laimoun, el mosaico, la cía vieja, las tumbas romanas, etc. El alumnado del IES preparará un guión en francés, sin corregir, y el alumnado de la eoi se encargará de corregirlo y de realizar la visita guiada en francés

Posible colaboración del departamento de francés con las jornadas gastronómicas previstas por el departamento de árabe.

## **11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

### a) **DIVERSIDAD CULTURAL**

Cuando hablamos de diversidad cultural en el espacio educativo, hay que tener en cuenta la complejidad de este concepto. En efecto, los problemas de integración relacionados con la diversidad cultural no solo afectan a los extranjeros sino también a todo el alumnado que no posee el mismo capital intelectual y afectivo para poder disfrutar de un aprendizaje idéntico.

Puesto que vivimos en sociedades multiculturales, la opción pedagógica la más apropiada consiste en una enseñanza intercultural que reflejará un

enriquecimiento mutuo, una similitud de influencias y un dinamismo de las tendencias asociadas. El enfrentamiento de la propia cultura del aprendiz con una cultura extranjera valoriza ambas culturas.

Y en el caso de las Escuelas Oficiales de Idiomas, las características de los estudiantes inscritos nos dan diversas orientaciones de gran utilidad, principalmente en lo que se refiere a las edades: en nuestras aulas nos encontramos con adolescentes de enseñanza secundaria obligatoria y adultos de edades distintas que comparten un proceso educativo común así como objetivos de aprendizaje idénticos, aunque sus motivaciones difieran. Esta diferencia generacional favorece interacciones que no se pueden producir en otros contextos, principalmente en las enseñanzas obligatorias.

#### b) DIVERSIDAD DE MOTIVACIONES

Las motivaciones de los estudiantes inscritos en una Escuela Oficial de Idiomas pueden ser muy diversas, pero se pueden resumir a tres:

**Académicas:** para todos aquellos que quieren completar sus estudios con al menos una lengua extranjera, lengua que podrán utilizar en el contexto de un proyecto de especialización o investigación, o simplemente en el contexto global de sus estudios.

**Profesionales:** para aquellas personas que pertenecen a la vida activa, existe cierta voluntad, o a menudo una necesidad de aprender una lengua extranjera para obtener mejores condiciones de trabajo o una mejor proyección profesional.

**Personales:** por simple ocio, por el placer de los viajes, o por interés por una cultura o manifestación cultural concreta (cine, literatura, música).

Ante tal diversidad de motivaciones, habrá que preparar contenidos bastante flexibles y actividades muy diversas. Debemos concentrarnos en la observación y la comprensión de las motivaciones del alumnado, lo que nos ayudará a realizar las adaptaciones adecuadas.

#### c) DIVERSIDAD DE CAPACIDADES

La diversidad de capacidades es algo evidente dentro de un mismo grupo de alumnos y puede ser determinada por razones culturales, como hemos comentado anteriormente, o por razones intelectuales, psicológicas y físicas. Es lo que denominamos las “necesidades específicas”. Si añadimos en algunos casos la presencia de alumnos/as de origen extranjero aparece el problema de las capacidades de aprendizaje. Así pues, el hecho de contar en clase con estudiantes con lenguas maternas diferentes (lo que pone de relieve que ya tienen una experiencia de aprendizaje de al menos una lengua extranjera) constituye tanto un desafío como una ventaja para el profesor/a y los propio alumnado.

Deberemos tener cuidado a la hora de aplicar una metodología contrastiva para la transmisión de los conocimientos lingüísticos y socioculturales; tendremos en cuenta la comparación entre los contextos socioculturales de las lenguas impartidas.

Los mecanismos para hacer frente a las necesidades de nuestro alumnado son muy diversos, y no necesariamente incompatibles entre ellos:

- el refuerzo pedagógico: se trata de actividades con recursos educativos ordinarios, pero con una intervención adicional por parte del profesor/a y del alumnado/a. Este departamento didáctico pone a disposición del alumnado unas horas de refuerzo para todos los grupos. Una hora y media para los niveles superiores: es decir, NI, 1NA, 2 NA y C1y dos hora cada quince días para el nivel básico: es decir 1NB y 2NB.

- las adaptaciones curriculares con cambios en las secuenciación de los contenidos.

- pedagogía y metodología diferenciadas:

- actividades diferenciadas: es imprescindible constituir una «caja» de recursos (material didáctico, actividades), una caja muy variada y con actividades adaptadas a las motivaciones y a las necesidades del alumnado.

- variedad de materiales didácticos: el material elegido debe favorecer la variedad de actividades y responder a las diferentes etapas del aprendizaje. De esta manera, para cada unidad, será necesario explicitar cuáles son las actividades más apropiadas a cada etapa.

- trabajo en pequeños grupos y ritmos diferenciados: esta estrategia exige una reflexión previa sobre los aprendizajes que son realmente esenciales para progresar. Entonces debemos incorporar un mecanismo que permita evaluar las necesidades de cada grupo y de cada alumno/a, y determinar cuáles son los recursos más apropiados.

#### d) ACTITUDES A PROMOVER FRENTE A LA DIVERSIDAD

El profesor/a de idiomas, en general, no es ni sociólogo ni psicólogo, pero se pueden aconsejar ciertas actitudes a adoptar para sacar el mejor beneficio posible a las diversidades que han sido tratadas hasta aquí. Se trata de actitudes conceptuales, afectivas y pedagógicas, susceptibles de resolver los problemas derivados de la inmensa diversidad de alumnado/as. Entre todas estas actitudes, hay que realzar la confianza – en sí mismo y en los demás, la generosidad y el respeto.

En resumen, para hacer frente a las necesidades específicas relacionadas con la diversidad, hay que promover una pedagogía basada en las riquezas de cada uno, diferentes de las del vecino, pero a poner en común para que cada uno pueda coger lo que necesita, con la condición de aceptar la ayuda del profesor/a.

Pensando en el alumnado menor de edad se hará una reunión informativa con los familiares en el mes de octubre.

Pensando en el alumnado indeciso, se permitirá la realización de la pruebas PIC fuera del horario habitual pero siempre dentro de los límites permitidos para la realización de la matrícula.

Así mismo, y para facilitarle la tarea al alumnado con trabajo temporal se le permitirá, puntualmente, asistir a las clases de un nivel inmediatamente superior con el fin de que no pierda el hilo de las clases y por lo tanto que no abandone los estudios.