

**Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar**  
**Escuela Oficial de Idiomas de El Ejido**  
**Curso Académico 2017/2018**  
**Coordinador: Francisco Manuel Ramírez Giménez**

La biblioteca escolar de la EOI de El Ejido lleva ya varios años en funcionamiento en este centro. Está instalada el aula 17 de la 1ª planta, que a su vez es una clase utilizada como sala de estudio. Dispone de dos armarios cerrados con llave donde los recursos están divididos en los tres idiomas con mayor número de alumnado en el centro: inglés, francés y alemán. Entre los recursos de los que dispone, destacan sobre todo los libros de lectura y las películas, y en la sección de inglés en particular, libros de gramática y destrezas a disposición de todo el alumnado.

Este año los principales objetivos relacionados con la biblioteca se dividen en dos claramente diferenciados: en primer lugar, garantizar el mantenimiento de los recursos ya existentes y la ampliación y actualización del material, para lo cual será fundamental la colaboración de todas las jefaturas de departamentos didácticos, y en segundo lugar, motivar al alumnado a que haga uso de esta sala y del préstamo en general.

Con el fin de fomentar la lectura y organizar la biblioteca de forma óptima, se propondrá el siguiente plan de actuación a lo largo del año:

- 1. Recomendación de lecturas:** al igual que el curso pasado, a lo largo de este año académico se pedirá al alumnado que contribuya con pequeñas opiniones escritas en tarjetas que se colgarán al final de la sala de estudio en inglés, francés y alemán, las cuales podrá leer el resto de alumnado con el fin de ayudarles a decidir qué libros les interesan más para cogerlos prestados.
- 2. Reseñas de lecturas y películas:** se propondrá un año más a todos los departamentos didácticos que pidan al alumnado reseñas de libros y películas que les tengan que entregar, de forma que así puedan trabajar la producción escrita y oral.
- 3. Mercadillo benéfico en las jornadas culturales:** se propone hacer un mercadillo solidario en conjunto con coeducación para recaudar fondos para una ONG, de forma que se pueda poner a la venta por precios simbólicos todo el material descatalogado que no se use o esté obsoleto. Se pedirá a todos los departamentos didácticos que colaboren en la organización del evento y así poder sacar material obsoleto de años pasados en cada departamento. Además se le pedirá a la ONG elegida que realice algún tipo de ponencia.
- 4. Concurso de relatos:** para el segundo trimestre se llevará a cabo un concurso de relatos en colaboración con la coordinadora de coeducación. El tema escogido estará centrado “La mujer más importante de mi vida”. La historia ganadora de cada idioma se expondrá en la biblioteca para que pueda leerla todo el alumnado el día 8 de marzo con ocasión del Día Internacional de la mujer, así como entrega de premios a los relatos ganadores. Se expondrán las bases del concurso con anticipación y publicación en la revista digital de DACE.
- 5. Día del libro:** en conmemoración al Día Internacional del libro el 23 de abril, se colaborará con el Departamento de Actividades Culturales y Extraescolares, así como con los departamentos didácticos, de cara a la realización de una actividad común para los cuatro idiomas impartidos en el centro, en este caso el recital de un párrafo célebre en el mundo de la literatura de cada uno de los cuatro idiomas. Además, durante la semana del 23 al 26 de abril se dará un marcapáginas con el logotipo de la biblioteca a cada miembro de la comunidad educativa que saque un préstamo.

6. **Blog de la biblioteca:** con el fin de fomentar la lectura, se continuará con el blog de la biblioteca creado el curso pasado, donde se pretende seguir con un espacio virtual propio, en el que el alumnado no sólo pueda tener información relativa a la ubicación, horario, normas de préstamo y características de la biblioteca, sino también acceso a los fondos bibliográficos existentes y nuevas adquisiciones una vez se desarrolle la plataforma donde el alumnado pueda consultar el catálogo en Internet. Al mismo tiempo, se sigue disponiendo de la dirección de e.mail [bibliotecaioielejido@gmail.com](mailto:bibliotecaioielejido@gmail.com) para cualquier consulta.
7. **Catalogar/descatalogar material:** con el cambio de los años, el alumnado dispone cada vez más de material online. Por ése y otros motivos, se propone catalogar sólo el material que realmente sea atractivo y práctico para el alumnado, ya que con el paso de los años se ha detectado que ciertos materiales no han sido utilizados para préstamo por estar desfasados. Por este motivo, el material que se considere antiguo o esté incompleto se descatalogará y se dará como regalos para el alumnado o para mercadillos benéficos que se organicen en el futuro.
8. Se pondrán **diccionarios y otros materiales** a disposición del alumnado todas las tardes en el aula 17 para su consulta.
9. Se hará **formación del claustro en ABIES**, apoyando al profesorado responsable de los préstamos cada vez que sea necesario.
10. Se organizarán visitas al principio del curso para **visibilizar la biblioteca** a todos los grupos de los cuatro idiomas. Se harán visitas de quince a treinta minutos por grupo para que todo el alumnado conozca todo el material disponible para préstamo y al mismo tiempo vean la sala de estudio/biblioteca (aula 17).
11. **Se colaborará con la revista digital de DACE** para publicar fotos cada vez que se haga una actividad y poder visibilizar más aún la biblioteca.
12. Se continuará con el proyecto **Biblioweb** que ya comenzó el anterior responsable de biblioteca en el curso 2016/2017 (Antonio Cabrera) para poder subir el catálogo de la biblioteca a una plataforma virtual y poder consultarla desde la web.